



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul XII — Nr. 630

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 5 decembrie 2000

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.165. — Hotărâre pentru aprobarea Procedurii și competențelor de acordare a unor înlesniri la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor, sumelor datorate Fondului pentru plata ajutorului de șomaj și a altor venituri bugetare, administrate de Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Agenția Națională pentru Ocupare și Formare Profesională, după caz .....	1-8

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Procedurii și competențelor de acordare a unor înlesniri la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor, sumelor datorate Fondului pentru plata ajutorului de șomaj și a altor venituri bugetare, administrate de Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Agenția Națională pentru Ocupare și Formare Profesională, după caz**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, ale art. 82 și 109 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4<sup>1</sup> alin. (2) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, aprobată prin Legea nr. 44/1998, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 143/1999 privind ajutorul de stat,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Procedura și competențele de acordare a unor înlesniri la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor, sumelor datorate Fondului pentru plata ajutorului de șomaj și a altor venituri bugetare, administrate de Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Agenția Națională pentru Ocupare și Formare Profesională, după caz, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Guvernul României, Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția Națională pentru Ocupare și Formare Profesională și organele teritoriale ale acestora vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. — Plătitorii care beneficiază de înlesniri la plata obligațiilor bugetare nu pot participa la nici o procedură de privatizare organizată de Fondul Proprietății de Stat, în vederea cumpărării de acțiuni la alte societăți comerciale,

pe perioada în care beneficiază de înlesnirile la plată acordate conform prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. — Pe data prezentei hotărâri se abrogă: Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.283/1998 privind aprobarea Procedurii și competențelor de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri bugetare, administrate de Ministerul Finanțelor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 1 iulie 1998, modificat și completat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 288/1999, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 214 din 17 mai 1999; Ordinul ministrului finanțelor nr. 489/2000

privind constituirea la nivelul Ministerului Finanțelor a comisiei de soluționare a cererilor de înlesniri la plata obligațiilor către bugetul de stat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 141 din 3 aprilie 2000, și Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 105/1999 privind aprobarea Procedurii de acordare a unor înlesniri la plata obligațiilor datorate bugetului asigurărilor sociale de stat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 222 din 20 mai 1999, precum și orice alte prevederi contrare.

PRIM-MINISTRU  
**MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU**

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**

Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Liviu Lucian Albu**

București, 24 noiembrie 2000.  
Nr. 1.165.

*ANEXĂ*

## PROCEDURA ȘI COMPETENȚELE

**de acordare a unor înlesniri la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor, sumelor datorate Fondului pentru plata ajutorului de șomaj și a altor venituri bugetare, administrate de Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale și de Agenția Națională pentru Ocupare și Formare Profesională, după caz**

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — În temeiul art. 82 coroborat cu art. 109 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 4<sup>1</sup> alin. (2) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, aprobată prin Legea nr. 44/1998, cu modificările și completările ulterioare, Guvernul României, Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Agenția Națională pentru Ocupare și Formare Profesională, după caz, pot acorda înlesniri la plata sumelor datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, precum și bugetului Fondului pentru plata ajutorului de șomaj.

Art. 2. — Guvernul României, Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția Națională pentru Ocupare și Formare Profesională și organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor, ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale și ale Agenției Naționale pentru Ocupare și Formare Profesională, după caz, denumite în continuare *organe teritoriale*, pot acorda:

a) amânări la plata impozitelor, taxelor, sumelor provenite din nerambursarea împrumuturilor acordate de la bugetul de stat potrivit reglementărilor legale sau a altor venituri bugetare, contribuțiilor, sumelor datorate Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, inclusiv a majorărilor de întârziere aferente, cu excepția contribuției la pensia suplimentară și a contribuției persoanelor fizice la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj, inclusiv a majorărilor de întârziere aferente acestora și penalităților aplicate pentru neplata în termen a contribuției persoanelor fizice la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj;

b) eșalonări, care pot începe cu o perioadă de grație de până la 6 luni, la plata impozitelor, taxelor, sumelor provenite din nerambursarea împrumuturilor acordate de la bugetul de stat potrivit reglementărilor legale sau a altor venituri

bugetare, contribuțiilor, sumelor datorate Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, inclusiv a majorărilor de întârziere aferente, cu excepția contribuției la pensia suplimentară și a contribuției persoanelor fizice la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj, inclusiv a majorărilor de întârziere aferente acestora și penalităților aplicate pentru neplata la termen a contribuției persoanelor fizice la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj;

c) scutiri și reduceri la plata majorărilor de întârziere calculate pentru neplata în termen a oricăror obligații către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, cu excepția majorărilor de întârziere calculate pentru neplata la termen a contribuției pentru pensia suplimentară, precum și pentru neplata în termen a contribuției persoanelor fizice la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj;

d) scutiri și reduceri de impozite și taxe, în condițiile legii, numai dacă actele normative care reglementează venitul bugetar respectiv prevăd expres posibilitatea acordării unor asemenea înlesniri la plată;

e) amânări, eșalonări, scutiri, reduceri la plata obligațiilor bugetare, conform prevederilor art. 15<sup>2</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, aprobată prin Legea nr. 44/1998, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția contribuției de asigurări sociale de stat și a contribuției pentru pensia suplimentară;

f) amânări sau eșalonări pentru sumele provenind din comisioanele datorate de agenții economici la Fondul de risc, precum și scutiri, reduceri, amânări sau eșalonări pentru majorările de întârziere aferente;

g) amânări și eșalonări la plata sumelor datorate și neachitate de agenții economici în contul obligațiilor interne și externe scadente, plătite de Ministerul Finanțelor în calitate

de garant al acestor sume, precum și scutiri, reduceri, amânări sau eșalonări pentru majorările de întârziere aferente.

Art. 3. — Înlesnirile la plată se pot acorda pentru sumele datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetului Fondului pentru plata ajutorului de șomaj și neachitate la termenele legale de plată și pentru taxele judiciare de timbru care se plătesc anticipat în conformitate cu reglementările în materie.

## CAPITOLUL II

## Competențele de acordare a înlesnirilor la plată

Art. 4. — (1) Sumele reprezentând impozite, taxe, contribuții, sume datorate Fondului pentru plata ajutorului de șomaj și alte venituri bugetare și majorări de întârziere aferente acestora, perioadele maxime pentru care se pot acorda înlesnirile, precum și organele competente să aprobe înlesniri la plată sunt următoarele:

Organul competent	Plafonul sumei totale a obligațiilor bugetare pe fiecare plătitor (milioane lei)			Perioada (ani)	
	Amânări, eșalonări	Reduceri sau scutiri pentru majorări de întârziere	Reduceri sau scutiri de impozite și taxe în condițiile legii	Amânări	Eșalonări
a) Direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene și administrațiile financiare ale sectoarelor municipiului București	până la 1.000	—	până la 1.000	până la 3 luni	până la 2 ani
b) Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București	până la 3.000	—	până la 3.000	până la 4 luni	până la 3 ani
c) Direcția Generală a Vămirilor	până la 5.000	—	—	până la 4 luni	până la 3 ani
d) Direcțiile generale de muncă și protecție socială teritoriale	până la 1.000	—	—	până la 3 luni	până la 3 ani
e) Agențiile pentru ocupare și formare profesională județene	până la 1.000	—	—	până la 3 luni	până la 3 ani
f) Ministerul Finanțelor, prin:					
— Departamentul politica impozitelor și administrarea veniturilor, inclusiv pentru obligațiile datorate în vamă	de la 1.000, 3.000 sau 5.000, după caz, până la 100.000	—	de la 1.000 sau 3.000, după caz, până la 100.000	până la 6 luni	până la 5 ani
— Departamentul datorie publică	până la 100.000	—	—	până la 6 luni	până la 5 ani
g) Ministerul Muncii și Protecției Sociale, prin:					
— Direcția programe asigurări sociale și pensii	de la 1.000 până la 100.000	—	—	până la 6 luni	până la 5 ani
h) Agenția Națională pentru Ocupare și Formare Profesională, prin:					
— Direcția de control	de la 1.000 până la 100.000	—	—	până la 6 luni	până la 5 ani
i) Guvernul României	peste 100.000	— pentru orice sumă	peste 100.000	până la 6 luni	până la 5 ani

(2) Plafonul cuprinde suma tuturor obligațiilor ce pot face obiectul unei cereri de înlesniri la plată.

(3) Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București poate acorda înlesniri la plată pentru orice sumă mai mică de 3 miliarde lei datorată de marii contribuabili înregistrați ca plătitori de impozite și taxe la Direcția administrării marilor contribuabili, precum și pentru sume cuprinse între 1 miliard și 3 miliarde lei, datorate de contribuabilii înregistrați ca plătitori de impozite și taxe la administrațiile financiare ale sectoarelor municipiului București.

(4) Înlesnirile la plată, care reprezintă alocări specifice ale schemei de ajutor de stat existente, ce depășesc plafonul maxim de 100 miliarde lei, se notifică Consiliului Concurenței în vederea autorizării lor, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) din Legea nr. 143/1999 privind ajutorul de stat.

(5) Guvernul României poate acorda înlesniri la plată pentru plătitorii care au un volum al datoriilor totale, evidențiate în ultimul bilanț contabil anual, inclusiv obligațiile neachitate la bugetul de stat, la bugetul asigurărilor sociale de stat și la bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, mai mare decât cifra de afaceri evidențiată în ultimul bilanț contabil anual.

(6) Potrivit art. 15<sup>2</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, Guvernul României poate acorda amânări, eșalonări, scutiri, reduceri la plata obligațiilor bugetare datorate la data semnării contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni, ca urmare a propunerilor instituției publice implicate și în baza documentației întocmite de creditorii bugetari implicați, conform dispozițiilor legale.

Art. 5. — (1) Înlesnirile la plată se soluționează de comisiile ce se constituie în acest scop la toate nivelurile de competență.

(2) La nivelul Ministerului Finanțelor comisiile sunt departamentale și au următoarea structură:

- a) secretar de stat — președinte;
- b) secretar de stat — membru;
- c) secretar de stat — membru;
- d) secretar general adjunct coordonator al departamentului — membru;
- e) directorul general al Direcției generale a administrării veniturilor, pentru impozite, taxe și alte venituri ale bugetului de stat, neachitate în termen, inclusiv majorări de întârziere; directorul general al Direcției generale politica impozitelor, pentru taxe judiciare de timbru; directorul general al Direcției generale datorie publică și administrarea patrimoniului statului, pentru sume provenind din comisioanele datorate de agenții economici la Fondul de risc, la majorările de întârziere calculate la acestea, la sumele datorate și neachitate de agenții economici în contul obligațiilor interne și externe scadente, plătite de Ministerul Finanțelor în calitate de garant al acestor sume, precum și la majorările de întârziere aferente acestor sume; sau directorul general al Direcției Generale a Vămilelor, pentru impozite, taxe și alte venituri cuvenite bugetului de stat și Fondului special pentru dezvoltarea și modernizarea punctelor de control pentru trecerea frontierei, ce sunt datorate în vamă și constatate cu ocazia controlului ulterior, inclusiv pentru majorări de întârziere aferente acestora, după caz — membru;
- f) directorul Direcției colectare venituri, directorul Direcției impozite indirecte, directorul general adjunct al Direcției generale datorie publică și administrarea patrimoniului statului, după caz — membru;
- g) directorul general al Direcției generale control fiscal — membru.

(3) La nivelul Ministerului Muncii și Protecției Sociale comisia are următoarea componență:

- a) ministrul muncii și protecției sociale — președinte;
- b) secretarul general al Ministerului Muncii și Protecției Sociale — membru;
- c) directorul Direcției programe asigurări sociale și pensii — membru;
- d) directorul general al Direcției generale finanțare protecție socială — membru;
- e) directorul Direcției control buget asigurări sociale de stat — membru.

(4) La nivelul Agenției Naționale pentru Ocupare și Formare Profesională comisia are următoarea componență:

- a) președintele consiliului de administrație — președinte;
- b) directorul general executiv — membru;
- c) directorul Direcției control — membru;
- d) membrii Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Ocupare și Formare Profesională — membri.

(5) Pentru direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, administrațiile financiare ale sectoarelor municipiului București, Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București, Direcția Generală a Vămilelor, comisiile se constituie prin decizii ale directorilor generali ai acestor organe.

(6) Pentru direcțiile generale de muncă și protecție socială teritoriale comisiile se constituie prin decizii ale directorilor generali ai acestora.

(7) La nivelul agențiilor pentru ocupare și formare profesională teritoriale comisiile sunt numite prin decizii ale directorilor acestora.

(8) Șeful de serviciu din cadrul direcțiilor menționate mai sus, competente pentru înaintarea documentațiilor

întocmite în vederea soluționării cererilor de înlesniri la plată, este secretar al comisiei, fără drept de vot.

(9) Comisiile se întrunesc săptămânal sau ori de câte ori este cazul.

(10) Comisiile sunt legal constituite când sunt prezenți jumătate plus unul din numărul membrilor acestora.

(11) Comisia constituită la Ministerul Finanțelor poate soluționa cererile de înlesniri la plată cu jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți, din care în mod obligatoriu 2 secretari de stat.

Art. 6. — (1) La nivelul Ministerului Finanțelor documentația necesară în vederea aprobării înlesnirilor la plată, inclusiv propunerile de soluționare, se prezintă spre aprobare comisiilor constituite în acest scop, de către:

a) Direcția colectare venituri, pentru înlesniri la plata impozitelor, taxelor, sumelor provenite din nerambursarea împrumuturilor acordate de la bugetul de stat potrivit reglementărilor legale și altor venituri datorate bugetului de stat, neachitate în termen, precum și a majorărilor de întârziere aferente, altele decât cele prevăzute la lit. b)–d);

b) Direcția impozite indirecte, pentru înlesniri la plata taxelor de timbru solicitate anterior prestării serviciului taxabil;

c) Direcția generală datorie publică și administrarea patrimoniului statului, pentru înlesniri la plata sumelor provenind din comisioanele datorate de agenții economici la Fondul de risc, la majorările de întârziere calculate la acestea, la sumele datorate și neachitate de agenții economici în contul obligațiilor interne și externe scadente, plătite de Ministerul Finanțelor în calitate de garant al acestor sume, precum și la majorările de întârziere aferente acestora;

d) Direcția Generală a Vămilelor, pentru înlesniri la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri cuvenite bugetului de stat și Fondului special pentru dezvoltarea și modernizarea punctelor de control pentru trecerea frontierei, ce sunt datorate în vamă și constatate cu ocazia controlului ulterior, inclusiv pentru majorările de întârziere aferente acestora.

(2) La nivelul Ministerului Muncii și Protecției Sociale documentația necesară în vederea aprobării înlesnirilor la plată, inclusiv propunerile de soluționare, se prezintă spre aprobare comisiei constituite în acest scop, de către Direcția programe asigurări sociale și pensii.

(3) La nivelul Agenției Naționale pentru Ocupare și Formare Profesională documentația necesară în vederea aprobării înlesnirilor la plată, inclusiv propunerile de soluționare, se prezintă spre aprobare comisiei constituite în acest scop, de către Direcția de control.

(4) La nivelul Guvernului documentația necesară în vederea aprobării înlesnirii la plată, inclusiv propunerile de soluționare, se prezintă spre aprobare de către comisiile constituite la nivelul Ministerului Finanțelor, Ministerului Muncii și Protecției Sociale, respectiv al Agenției Naționale pentru Ocupare și Formare Profesională, după caz.

Art. 7. — (1) Plătitorii care solicită înlesniri la plată pentru impozitul pe salarii sau pentru impozitul pe venituri din salarii vor menționa expres în cerere sumele reprezentând impozit pe salarii neachitat în termen, calculat pentru drepturile salariale aferente perioadei de până la sfârșitul anului 1998, inclusiv pentru luna decembrie, și separat pentru impozitul pe salarii datorat și neachitat, aferent drepturilor salariale pentru anul 1999, precum și pentru impozitul pe venituri din salarii datorat și neachitat începând cu anul 2000.

(2) Guvernul României, Ministerul Finanțelor și organele sale teritoriale pot acorda înlesniri la plata obligațiilor restante reprezentând impozit pe salarii datorat pentru anul 1999 numai pentru cota cuvenită bugetului de stat, iar pentru perioada anterioară anului 1999, pentru întreaga sumă datorată și neachitată.

Art. 8. — (1) Prin excepție de la prevederile privind competențele de acordare a îlesnirilor la plată, în cazul impozitului pe venituri din salarii, Direcția administrarea veniturilor statului din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, administrațiile financiare ale sectoarelor municipiului București și Direcția administrării marilor contribuabili din cadrul Direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București pot aproba amânarea cu cel mult 20 de zile a plății acestuia pentru orice sumă.

(2) O altă amânare la plata impozitului pe veniturile din salarii nu se poate acorda decât dacă plătitorul face dovada că a achitat sumele reprezentând impozitul pe veniturile din salarii aferente perioadelor anterioare, inclusiv majorările de întârziere aferente sau majorările, după caz.

### CAPITOLUL III

#### Procedura de soluționare

Art. 9. — (1) Îlesnirile la plată se acordă numai pe baza cererilor motivate, însoțite de documente justificative ale plătitorilor.

(2) Dosarul privind cererea de îlesniri la plată trebuie să cuprindă următoarele elemente principale, care se evidențiază în ordinea în care sunt nominalizate mai jos sub forma unui opis întocmit de plătitor și care constituie prima pagină a dosarului de acordare a îlesnirilor la plată, completat de organul fiscal teritorial cu actele de control întocmite de acesta:

a) elemente de identificare a plătitorului: denumirea, adresa/sediul, numărul contului/conturilor de disponibilități și unitatea/unitățile bancară/bancare la care este/sunt deschis/deschise, numele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții;

b) sumele datorate și neachitate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat sau bugetului Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, după caz, pentru care se solicită îlesniri la plată, pe tipuri de impozite, taxe, contribuții, sume datorate și alte obligații bugetare;

c) felul îlesnirilor solicitate și o succintă prezentare a posibilităților de realizare a programului propus pentru stingerea debitelor;

d) în situația în care s-au mai depus și s-au mai aprobat cereri pentru acordarea de îlesniri, conform art. 82 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările și completările ulterioare, se menționează datele, numerele de înregistrare la organul fiscal competent, precum și modul în care acestea au fost respectate;

e) copie de pe ultimul bilanț contabil depus la organul fiscal teritorial, anterior depunerii cererii;

f) situația creditelor curente până la data cererii și nerambursate;

g) copie de pe ultima bilanță de verificare;

h) copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului, precum și de pe codul fiscal al agentului economic care solicită îlesniri la plată;

i) programe de restructurare în derulare, aprobate conform reglementărilor în vigoare;

j) certificat de la oficiul registrului comerțului, din care să rezulte dacă acționarul/asociatul sau acționarii principali dețin acțiuni la alte societăți comerciale și care sunt acestea;

k) declarație pe propria răspundere a acționarului/asociatului sau acționarilor principali, după caz, din care să rezulte dacă societățile comerciale la care dețin acțiuni sunt sau nu sunt profitabile, precum și o copie de pe ultima bilanță de verificare a acestor societăți comerciale;

l) situația debitorilor conform evidențelor contabile, vechimea acestora, analiza cauzelor neincasării sumelor datorate de aceștia; situația clienților neincasați la scadență, pe fiecare lună în parte; măsurile de urmărire întreprinse, numărul de cazuri și sumele aflate la instanțele de judecată și stadiul acestora, precum și situația clienților pentru care s-a prescris dreptul de a cere executarea silită, întocmită în baza documentelor doveditoare existente la societate în acest sens;

m) situația furnizorilor și a sumelor creditoare din evidențele contabile, realitatea și vechimea acestora;

n) declarație pe propria răspundere privind existența sau inexistența depozitelor bancare;

o) extrase de cont, din care să rezulte componența soldului conturilor bancare reflectate în evidențele contabile;

p) situația activelor neutilizate;

r) cota de participare a plătitorului la capitalul social al altor societăți comerciale, societăți sau companii naționale, după caz; pe perioada îlesnirilor la plată, pentru cota de participare, obligatoriu se ridică dividendele și se înregistrează în evidențele proprii;

s) declarație pe propria răspundere a acționarului/asociatului sau acționarilor principali, după caz, din care să rezulte că depozitele bancare ale societății pe care o reprezintă, împreună cu cota de participare a acesteia la capitalul social al altor societăți comerciale, societăți sau companii naționale, după caz, nu sunt mai mari de 10% din suma ce face obiectul cererii de îlesniri la plată;

t) datoriile pe care le au asociații sau alte societăți la care aceștia sunt acționari sau asociați, după caz, față de plătitorul care a solicitat îlesniri la plată;

u) dovada achitării taxei de 0,5% din suma solicitată pentru îlesniri la plată, la trezoreria organului fiscal la care este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe;

v) orice alte elemente și documente considerate utile pentru soluționarea cererii.

Art. 10. — Pentru taxele judiciare de timbru solicitate anticipat prestării serviciului sau eliberării actului supus taxării, îlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor motivate ale petenților, însoțite de următoarele documente, în funcție de obiectul cererii:

a) copia de pe acțiunea în justiție, certificată pentru conformitate de către instanța de judecată, însoțită de un document eliberat de aceasta, din care să rezulte: părțile în proces, obiectul acțiunii, cuantumul taxei sau al diferenței de taxă judiciară de timbru datorată și numărul din registrul prevăzut la art. 21 alin. (2) din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;

b) confirmarea organului care eliberează actul sau care prestează serviciul supus taxelor judiciare de timbru, asupra cuantumului taxei datorate, precum și asupra obiectului actului sau serviciului taxabil;

c) acte doveditoare ale veniturilor petenților — persoane fizice, respectiv date privind situația economico-financiară la zi a petenților persoane juridice, inclusiv disponibilitățile din conturile bancare;

d) alte acte în sprijinul cererii: certificate de naștere ale copiilor aflați în întreținerea petenților, adeverințe medicale, adeverințe privitoare la venitul realizat.

Art. 11. — (1) Cererile prin care se solicită îlesniri la plată pentru creanțele bugetare se depun la organul teritorial în evidența căruia se află plătitorul, cu excepția celor prevăzute la art. 19.

(2) La primirea cererii organul teritorial înregistrează cererea într-un registru special.

(3) Îlesnirile la plată pot fi solicitate și acordate atât înaintea începerii executării silite a debitului, cât și în timpul derulării acesteia.

(4) Organele teritoriale efectuează controlul legalității, realității, oportunității, necesității și eficienței cererilor și documentațiilor depuse de plătitor.

Art. 12. — (1) Pentru soluționarea fiecărei cereri de îlesniri la plată se au în vedere următoarele:

- a) criteriile pe baza cărora se acordă îlesniri la plată;
- b) rezultatele verificării efectuate de organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor, ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale, respectiv ale Agenției Naționale pentru Ocupare și Formare Profesională, după caz;
- c) documentele justificative prezentate de plătitor;
- d) informațiile cuprinse în evidențele existente la organele teritoriale unde este înregistrat ca plătitor;
- e) notele de constatare întocmite cu ocazia analizei pe teren a cererii plătitorului;
- f) referatul cuprinzând propunerile de rezolvare ale organelor competente;
- g) orice alte documente necesare soluționării cererii;
- h) prevederile din legile speciale, potrivit cărora se pot acorda, de la caz la caz, reduceri și scutiri de impozite și taxe, prevederile cuprinse în art. 82 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile prezentei hotărâri.

(2) Criteriile pe baza cărora se acordă îlesniri la plată sunt:

1. realizarea unei cifre de afaceri cel puțin la nivelul datoriilor totale evidențiate în ultimul bilanț anual contabil, inclusiv obligațiile pentru care se solicită îlesniri la plată;

2. indicatorii economico-financiar rezultați din analiza activității plătitorului, prevăzuți în lista care face parte integrantă din prezenta hotărâre, să se încadreze în limitele eficienței economice;

3. dovada că neachitarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și sumelor datorate Fondului pentru plata ajutorului de șomaj la termenele scadente, în condițiile existenței disponibilităților bănești, nu s-a făcut cu rea-intenție;

4. organizarea și ținerea la zi a evidenței contabile;

5. depunerea în termen la organele teritoriale a declarațiilor de impozite și taxe și a bilanțurilor contabile, respectiv a declarației lunare privind obligațiile de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat sau a declarației lunare privind obligațiile de plată către bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, după caz.

(3) Rezultatele verificării efectuate de organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor, ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale, respectiv ale Agenției Naționale pentru Ocupare și Formare Profesională, se vor referi la:

1. realitatea datelor prezentate în cererea de acordare a unor îlesniri la plata obligațiilor bugetare; solicitanții sunt obligați să prezinte toate actele și explicațiile necesare în vederea verificării;

2. respectarea de către solicitant a reglementărilor legale în vigoare privind disciplina financiară, cu menționarea acestora.

(4) Îlesniri la plata impozitului pe profit nu se pot acorda în situația în care plătitorul a efectuat plăți în contul dividendelor repartizate conform legii.

(5) Îlesniri la plata obligațiilor către bugetul asigurărilor sociale de stat nu se acordă solicitanților care au debite la contribuția pentru pensia suplimentară.

(6) Îlesniri la plata obligațiilor către bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj nu se acordă solicitanților care au debite la contribuția de 1% persoane fizice către fondul sus-menționat.

(7) Societățile comerciale care beneficiază de îlesniri la plata obligațiilor restante la bugetul de stat sau la bugetul asigurărilor sociale de stat, după caz, nu achită dividende acționarilor pe toată perioada de derulare a îlesnirii.

(8) Conducerile organelor competente să aprobe îlesniri la plată pot solicita și alte elemente în scopul analizei și soluționării cererilor de îlesniri la plată.

(9) Organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor, ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale și ale Agenției Naționale pentru Ocupare și Formare Profesională răspund de veridicitatea datelor prezentate în actele de control.

Art. 13. — (1) Cererile privind acordarea de îlesniri la plata sumelor datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetului Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, a căror rezolvare este de competența organelor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)–h), se soluționează de către acestea pe baza dosarelor întocmite de organele de nivel ierarhic inferior, care sunt însoțite în mod obligatoriu de punctul lor de vedere privind modul de soluționare a cererii de acordare de îlesniri la plată solicitate de plătitor.

(2) Acordarea îlesnirilor la plata obligațiilor bugetare este condiționată de achitarea obligațiilor curente la bugetul de stat, la bugetul asigurărilor sociale de stat ori la bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, după caz, la termenele scadente prevăzute de actele normative în vigoare.

(3) Cererile privind acordarea de îlesniri la plată pentru sumele datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat sau bugetului Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, după caz, a căror rezolvare este de competența Guvernului, se soluționează de acesta, prin hotărâre, pe baza dosarelor întocmite de Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, respectiv de Agenția Națională pentru Ocupare și Formare Profesională, după caz.

(4) Comunicările îlesnirilor la plata obligațiilor bugetare se aduc și la cunoștința compartimentelor care țin evidența pe plătitor, în vederea evidențierii, urmăririi și încasării sumelor la termenele de plată aprobate.

Art. 14. — (1) Termenele de soluționare a cererilor prin care se solicită îlesniri la plată sunt următoarele:

a) în cel mult 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării organului teritorial la care s-a depus cererea de îlesnire la plată întocmește documentația necesară în vederea soluționării acesteia;

b) în cel mult 15 zile lucrătoare cererea însoțită de documentație este înaintată, după caz:

— comisiei de analiză și soluționare competente;

— organului de nivel superior de competență, împreună cu propunerile de soluționare, după analiza în comisiile organizate la nivelul organelor teritoriale;

c) la nivelul Ministerului Finanțelor, Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Agenției Naționale pentru Ocupare și Formare Profesională cererea este soluționată în termen de până la 30 de zile lucrătoare de la primirea acesteia împreună cu documentația în formă completă;

d) în cazul în care competența de soluționare aparține Guvernului, Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau Agenția Națională pentru Ocupare și Formare Profesională, după caz, în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea cererii împreună cu documentația în formă completă elaborează proiectul de hotărâre a Guvernului. Proiectul de hotărâre a Guvernului se elaborează pe baza documentației primite și a propunerilor comisiilor de soluționare prevăzute la art. 5 și se înaintează spre aprobare conform prevederilor legale.

(2) Termenele prevăzute la alin. (1) încep să curgă de la data la care informațiile din dosar sunt complete. În cazul în care documentația nu este completă organele competente informează agenții economici în cauză despre această situație.

Art. 15. — De la data comunicării aprobării cererii de îlesnire la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor

sociale de stat și bugetului Fondului pentru plata ajutorului de șomaj se calculează majorări, conform prevederilor legale, pentru fiecare sumă achitată în contul ratelor aprobate, plata acestora efectuându-se împreună cu rata respectivă.

Art. 16. — (1) Dacă în decursul derulării înlesnirilor la plată contribuabilul a efectuat plata unei rate la bugetul de stat, la bugetul asigurărilor sociale de stat, respectiv la bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, cu o întârziere de cel mult 10 zile, dar nu mai mult de 5 ori în 12 luni consecutiv, înlesnirea la plată își menține valabilitatea.

(2) Agentul economic beneficiază de înlesnirea la plată acordată, cu condiția ca în termen de până la 10 zile de la data comunicării să facă dovada că nu mai are obligații neachitate la bugetul de stat, la bugetul asigurărilor sociale de stat, respectiv la bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, altele decât cele ce fac obiectul înlesnirilor la plată.

(3) Dacă pe parcursul derulării înlesnirii la plată plătitorul are dificultăți în achitarea ratelor și dacă timp de 12 luni consecutiv a achitat atât ratele eșalonate, cât și obligațiile curente la bugetul de stat, respectiv la bugetul asigurărilor sociale de stat ori la bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, printr-o cerere temeinic justificată poate solicita redimensionarea cuantumului ratelor rămase de plată fără a se depăși numărul ratelor aprobate inițial.

(4) La cererea temeinic justificată a plătitorilor aflați în proces de privatizare și care beneficiază de înlesniri la plată, Guvernul României poate acorda, în temeiul prevederilor art. 15<sup>2</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997, cu modificările și completările ulterioare, o nouă înlesnire la plată.

(5) Diferențele de impozite, taxe, contribuții și majorările de întârziere aferente stabilite prin acte de control ulterior datei aprobării înlesnirii la plată pot face obiectul unei noi cereri de înlesnire la plată numai în situația în care înlesnirea acordată anterior este respectată.

(6) În cazul în care se constată, după depunerea bilanțului contabil anual, că sumele eșalonate la plată sunt mai mari decât obligațiile legal datorate, plătitorul achită ratele stabilite prin graficul de eșalonare până la concurența sumei rezultate din regularizare.

(7) În situația în care se constată, după depunerea bilanțului contabil anual, că sumele eșalonate la plată nu sunt datorate, atunci înlesnirea la plată nu mai are obiect. Obligațiile bugetare plătite în plus se vor compensa cu alte obligații datorate și neachitate bugetului de stat. În cazul în care înlesnirea la plată cuprinde și alte debite eșalonate, precum și majorări de întârziere aferente, atunci aceasta se va modifica corespunzător numai pentru impozitul constat ca nedatorat, restul impozitelor, taxelor și majorărilor de întârziere aferente rămânând eșalonate conform aprobării comunicate inițial.

(8) Comisiile soluționează cererile de înlesniri la plată așa cum au fost formulate și pentru fiecare cerere se emite o decizie motivată de aprobare sau de respingere, după caz.

(9) Comunicarea modului de soluționare a cererii de înlesniri la plată atât plătitorului, cât și organului teritorial în evidența căruia este înregistrat este asigurată de direcția de resort din Ministerul Finanțelor, din Ministerul Muncii și Protecției Sociale, respectiv din Agenția Națională pentru Ocupare și Formare Profesională, după caz, sub semnătura președintelui comisiei, respectiv a secretarului de stat coordonator din Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau a președintelui Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Ocupare și Formare Profesională, după caz.

(10) Organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor, ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale și ale Agenției Naționale pentru Ocupare și Formare Profesională comunică modul de soluționare a cererilor de înlesniri la plată atât plătitorului, cât și organelor teritoriale în evidența cărora se află acesta.

Art. 17. — (1) Nerespectarea înlesnirilor la plată, astfel cum au fost acordate, respectiv a termenului de plată, cuantumului, precum și a condițiilor stipulate, conduce la pierderea valabilității acestora, la executarea silită pentru întreaga sumă neplătită și la obligația de plată a majorărilor de întârziere calculate de la data la care termenul și/sau condițiile nu au fost respectate. O nouă cerere de înlesnire la plata obligațiilor bugetare nu poate fi depusă timp de 12 luni de la data nerespectării înlesnirii anterioare.

(2) Înlesnirile la plata obligațiilor față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, respectiv bugetul Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, se pot acorda și cu alte condiții care se consideră stimulativ pentru încasarea veniturilor bugetare.

Art. 18. — Dacă prin cerere petiționarul solicită reducerea sau scutirea de plată fie a majorărilor de întârziere, fie a taxelor judiciare de timbru, iar din analiza întregii documentații întocmite pentru acordarea înlesnirii la plată rezultă că acordarea unei înlesniri dintre cele menționate mai sus nu este oportună, organul competent poate acorda o altă înlesnire la plată, respectiv amânare sau eșalonare.

Art. 19. — (1) Cererile prin care se solicită înlesniri la plata impozitelor, taxelor și a altor sume cuvenite bugetului de stat și Fondului special pentru dezvoltarea și modernizarea punctelor de control pentru trecerea frontierei, datorate în vamă și constatate cu ocazia controlului ulterior de organele vamale, inclusiv majorărilor de întârziere aferente acestora, se depun la direcția regională vamală în a cărei rază teritorială se află sediul sau domiciliul contribuabilului.

(2) Direcțiile regionale vamale pot solicita organelor fiscale competente întocmirea documentației necesare în vederea acordării înlesnirilor la plată.

Art. 20. — Cererile pentru acordarea de înlesniri la plata sumelor provenind din comisioanele datorate de agenții economici la Fondul de risc, la majorările de întârziere calculate la acestea, la sumele datorate și neachitate de plătitori în contul obligațiilor interne și externe scadente, plătite de Ministerul Finanțelor în calitate de garant al acestor sume, precum și majorările de întârziere aferente acestora sunt prezentate de către persoanele juridice Direcției generale datorie publică și administrarea patrimoniului statului.

Art. 21. — Cererile prevăzute la art. 20 sunt fundamentate cu elemente din care să rezulte situația financiară a plătitorului cauzele neachitării obligațiilor menționate mai sus, estimarea indicatorilor financiari pe perioada imediat următoare. La cerere pot fi anexate și alte documente care să stea la baza susținerii acesteia.

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții finale

Art. 22. — Conducerile organelor abilitate să acorde înlesniri la plată, indiferent de nivelul de competență, urmăresc permanent ținerea evidenței acestor lucrări, studiul soluționării, respectarea termenelor și răspund de rezolvarea acestora în cadrul reglementărilor legale și în termenele stabilite de acestea.

Art. 23. — În cazul nerespectării prevederilor cuprinse în prezenta procedură se aplică normele legale privind abaterile de la disciplina în muncă și de la îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Art. 24. — Organele care soluționează cereri de înlesniri la plată sunt obligate să țină evidența separată a acestora. Pentru reducerile sau scutirile acordate la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor datorate de persoane fizice, respectiv pensionari, veterani de război, persoane cu handicap, răniți în revoluție, conform prevederilor legilor în vigoare, se ține o evidență separată.

Art. 25. — Lunar Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția Națională pentru Ocupare și Formare Profesională și organele lor teritoriale fac

cunoscută prin mass-media lista cuprinzând agenții economice cărora li s-au acordat înlesniri la plată.

Art. 26. — Organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor, ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale și ale Agenției Naționale pentru Ocupare și Formare Profesională au obligația să informeze Oficiul Concurenței cu privire la înlesnirile la plata obligațiilor bugetare acordate, ce reprezintă ajutoare de stat existente, în vederea inventarierii, monitorizării și raportării ajutoarelor de stat, potrivit dispozițiilor art. 24 din Legea nr. 143/1999.

**LISTA**  
**cuprinzând indicatorii economico-financiari**

<u>Indicatori economico-financiari</u>	<u>Valori optime</u>
1. Lichiditatea globală = $\frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii totale sub 1 an}}$	bună > 1 slabă < 1
2. Lichiditatea redusă = $\frac{\text{Active circulante} - \text{stocuri}}{\text{Datorii totale sub 1 an}}$	bună > 1 slabă < 1
3. Rata rentabilității economice = $\frac{\text{Profit din exploatare}}{\text{Total active}}$	superioară ratei inflației
4. Rata rentabilității financiare = $\frac{\text{Profit net}}{\text{Capitaluri proprii}}$	superioară ratei medii a dobânzii pe piață
5. Solvabilitatea = $\frac{\text{Capital propriu}}{\text{Total pasive}} \times 100\%$	bună > 50% medie 30–50% slabă < 30%
6. Gradul de îndatorare = $\frac{\text{Datorii (termen scurt și lung)}}{\text{Capitaluri proprii}}$	subunitar

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro